

Title	北海道大学附属図書館報「楡蔭」
Citation	, 69, 1[814]-23[836]
Issue Date	1986-06-30
Doc URL	http://hdl.handle.net/2115/66546
Туре	periodical
Additional Information	There are other files related to this item in HUSCAP. Check the above URL.
File Information	yuin69_furoku.pdf (付録:蔵書検索の手引き)



北海道大学図書館オンラインシステム

蔵書検索の手引き

* +

札 幌

北海道大学附属図書館

昭和61年5月15日

1 蔵書検索システムについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・1頁
2 検索の実際 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2頁
①基本画面/検索の手掛かり/検索に使用する文字と表記 ・・・・・2頁
②検索語の入力/該当件数の表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・3頁
③検索結果表示/「次頁」と「前頁」/該当資料の選択 ・・・・・4頁
④所在と貸出状況/書誌詳細表示/画面の変換/検索の終了 ・・・・・5頁
⑤全集・シリーズの内容一覧/各巻毎の詳細書誌と所在の表示 ・・・・6頁
⑥雑誌の所蔵状況と所在 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7頁
⑦雑誌製本単位の所在 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8頁
⑧最新巻号の受入状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8頁
3 拡張機能 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9頁
(1)前方一致検索(「¥」記号の機能)
(2)条件を設定する検索
4 こんな場合には? (Q & A) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
①タイプミスをしました?
②該当件数が「0件」になったのですが?
③エラーメッセージが出ました?
④検索の途中だが、検索を終了したい?
⑤PF3キーを押しても、画面が動かない?
⑥該当件数が多すぎるので、件数を絞りたいのですが?
⑦検索語は何文字まで打つのですか?
付図(キーボード図) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11頁

目 次

1 蔵書検索システムについて

北海道大学図書館蔵書検索システムは昭和61年4月より運用を開始致し ました。この蔵書検索システムによって、全学の図書館・室に配置された全 ての端末から、本学の蔵書をオンライン検索できることになりました。

オンライン全学総合目録には、5月15日現在、図書1000冊、雑誌2 万点(種類数)が蓄積されています。図書はまだ少ないのですが、附属図書 館では本年1月以降受け入れ分(部局により開始時期が多少異なります)に ついて、図書カードを作成せず直接コンピュータにデータを入力しています ので、新しい図書は当システムだけで検索することになります。ただし、過 去の蔵書の多くは当面、入力の対象になっていないので、北大の全ての蔵書 を調べるには、カード目録と併用していただくことになります。

蔵書検索システムは、画面の指示に従って誰にでも容易に使用できるもの ですが、この手引き書の利用により、システムの特徴を活かした効率のよい 検索をしていただければ幸甚です。

2検索の実際

①検索基本画面

R IDLE R010	KBO	017 北海道大学蔵書検索システム	R4.03
	書 い	名,雑誌名,著者名,書名中の重要語あるいは分 ずれかをタイプし「実行/送信」キーを押してく	▶類記号の ださい。
		検索 語 該当	1件数
	1		件
	2		件
	3		件
	4		件
	6		件
* 検	案にあ	たって条件設定をする必要があるときはIキーを	2押す。
R*	く英数	>	

(1) 基本画面

利用者用の端末は、常時使用できるように、①のような画面になっています。

(2) 検索の手掛かり

このシステムでは、次の各要素から検索できるようになっています。

①書名あるいは雑誌名等の各種資料名

②著者名

③書名の中の重要語(キーワード)

④分類記号等

(3) 検索に使用する文字と表記

①日本語はカナ文字を用い、字間をあけずに入力します。

②外国語はローマ字(大文字)を用い、単語と単語の間を空けて入力します。

③著者名は姓名の順に、区切りにスペースを置いて入力します。

②検索語入力画面

IDLE	KBO	017 北海道大学藏書検索シ	R4.03 ステム
	書名いす	3, 雑誌名,著者名,書名中の重要 *れかをタイプし「実行/送信」キ	語ぁるいは分類記号の -を押してください。
		検索語	該当件数
	Ð	ウチムラ カンソドウ	7件
	2		件
	3		件
	4		件
	6		件
* *	金融运力。	ĸらに入力する時は、次の入力欄に	タイプする。
* *	象索結果書	き示はIIキー、検索しなおしはPF3	キーを押す。
R*	く英数〉		

(1)検索語の入力

一例として「内村鑑三」で検索してみましょう。

カナで「ウチムラ カンゾウ」とタイプします。



(2) 該当件数の表示

次いで「実行/送信」キーを押すと該当件数欄に7件と表示されます。 7件の内訳を見るためにⅡキーを押すと検索結果が表示されます。

→画面③へ

③書誌簡略表示画面

RI	DLE		ĸ	(80	,								05	8																	F	24.	.03	5			
R03	0		ŧ	誌	間	略	表	示							該	当	件	数		_7	件			珼	在	ま	で		_ 7	性			残	ŋ		0	件
1	Т	h	е		С	ο	m	р	1	е	t	е		w	ο	Г	k	s		ο	f		K	а	n	z	ο		U	с	h	i	m	u	r	a	•
	-		Т	ο	k	У	ο		:		к	У	0	b	u	n	k	w	a	n	•	-	Ξ		_	_				-					_	_	
	<u> </u>	***	1.				,					_						-	Ŧ	內	暮	表	不		畜	当	+	迗	信	1		~	10	1:1	00	00	057
8	示	₹X O	Ę	X	Ŧ		/		М	1	職の	-	看	•		-		凩	杘		•		Ħ	畦	£I	雷	佔		,		1	8	9	9	•		
	1	2	Ð		р	•		,		1	9		С	m																						~~	202
a	н	0	w		T		h	P	c	a	m	P		a		С	h	r	i	•	ŧ	i	a	n		0		ŧ		^	f		m	v	.00	d	ia
•	r	v	•••	/	•	к	a	n	z	0		ŭ	с	h	i	m	ü	r	à	Ĵ	٠	-		Ť	0	k	v	ő		:	•	к	v	ò	b	ü	nk
	w	å	n	•		•••	ĩ	9	7	ĭ		Ŭ	_		3	ō	õ	•	p			:		i	ğ		č	m		•	_		Ĭ	:2	200	õõ	302
4	R	е	р	r	e	s	е	n	t	а	t	i	v	е		m	е	n	-	ο	f	,	J	a	р	а	n		1		ĸ	а	n	z	0		Uc
	h	i	m	u	r	а	•		-		Т	ο	k	У	ο		:		к	У	ο	b	u	n	k	w	а	n		,		1	9	7	2	•	-
		2	1	4		р	•		;		1	9		С	m	•		_		(Т	h	e		с	ο	m	р	1	е	t	е	IC	:2	200	00	306
5	内	村	繣	Ξ		_		鈴	木	範	久	著	•		-		柬	京		:		岩	波	書	店		,	_	1	9	8	4	•		-		vi
	,	2	0	7	,	5	р		;		1	8	с	m	•		-		(宕	波	新	膏		;		寅	2	8	7)			_			
6	rta	++	AR.	_	~	Adar		/		rt i	++	-	_	-11					-	÷				щ	347		rte:				1	0	10	: 2	200	100	514
0	2	'n	糧	-	Ŧ	耒	0	_		ų	Ъ	置の	-	有	:		_		釆	汖		•		石	δX.	T	冱		,		1	9	8	U	-	I	98
	4	•				4	U	104		,		2	2	C	ш																				000	nn	720
ത	内	Ħ	纆	Ξ	स्म	쫖		1		+	ŋ	ス	k	歉	क	777	譜	应	ж	版	яß			_		1	믂	(827	4	8		1	2)		
Ŭ	-	•••	東	京	~.			•		•	1	~	•	*^	~					1	-	•				-		`		-	Ŭ	•	-	-	`		•
																			[所	蔵	卷	号	表	示	→	盉	号	+	送	信	1	11	:3	500	14	589
次頁	[→	PI	10	נ	前	頁	-	PI	F 1 1				書	誌	詳	綱	٠	所	在	表	示	->	番	号	指	定	0	נ		送	信	+	-				
終了	′ →	P	3		検	索	Ħ	У	ת	曲	面	->	Pf	:4																							
R*			<	英	数	>																															

(1) 検索結果表示

「ウチムラ カンゾウ」に該当した7件の内容を一覧できます。和・洋を問 わず、全集、単行書、雑誌が一度に検索されています。

(2) 画面の変換(「次頁」と「前頁」)

リストは一画面7件づつ表示されます。7件以上の時は、PF10キーで次 頁を見ることができます。PF11キーで前頁に戻ることもできます。

(3) 該当資料の選択

詳しい書誌情報や所在、全集の内容等を見るときは、該当資料の冒頭の項番 と「実行/送信」キーで、それぞれ次のように画面が変わります。

①集合書誌(全集・シリーズもの)(項番①)─→画面⑤へ
②単行書誌(単行書)(項番②③等)────→画面④へ
③雑誌(項番⑦)────────────────────────────────────

④書誌詳細・所在表示画面



(1)所在と貸出状況

③の画面で項番②を選択。画面下部に請求記号、所在等が表示されます。 資料が貸出中の時は、貸出状況欄に表示されます。所在が6箇所以上あると きはPF12キーで下部のみ次画面に変わります。

(2) 書誌詳細表示

画面上部には、詳しい書誌データが表示されます。次画面はPF10キー。 (3) 画面の変換(直前の処理段階に戻る)

③の書誌簡略表示画面に戻る場合は、「前頁」ではなくPF4キーを押して 下さい。PF4キーには、どの画面からでも「直前の処理段階」に戻る機能が あります。

(4)検索の終了

検索を終えたら、PF3キーを押して下さい。①「基本画面」に戻ります。

⑤集合書誌内容表示画面

RI	DLE		K	в	2								05	4																	F	24	.03	5				
R04	0		集	合	Ŧ	訪	内	窘	表	示					該	置	件	数		2	件			現	在	ま	Ĉ		_2	性			残	ŋ	1		四件	
	Т	h	е		с	0	m	р	1	е	t	е		w	0	r	k	s		ο	f		K	а	n	z	0		U	С	h	i	m	u	r	a	•	
	-		Т	0	k	У	0		:		к	У	0	b	u	n	k	w	а	n	•		-															
	Α	Ţ	:		内	村	鑘	Ξ	英	文	著	作	全	集	11	ウ	チ	ム	ラ		ታ	ン	ゾ	ウ		エ	1	プ	ン		チ	Э	サ	ク		ゼ	ン	シ
	ユ	ゥ																																				
	w	i	t	h		n	ο	t	е	s		а	n	d		с	0	m	m	е	n	t	s		b	У		Т	а	i	j	i	r	0		Y	а	m
	a	m	0	t	0	,		Y	0	i	С	h	i		М	u	t	ο																				
																																1	I D :	: 1	00	00	057	7
	_ <u>I</u> =	:00) ME	2	ETE	Ļ	10	RKS	s		= 1	771	5	<u>h</u> :	27	2				A =	U C	НI	ML	IR A	K	AN	120	2		=	(AI	141	101	ņ	I.	AI,	ш	<u> </u>
-	卷	次		:		М	苔						_												-								単	T	1	÷.	1	D
UQ	v	0	1	•		1		÷		H	0	w		I		b	е	с	а	m	e		а		С	h	r	i	s	t	i	a	I):	20	00	030	22
(2)	v	0	1	•		2		:		R	е	р	r	е	s	е	n	t	а	t	i	v	е		m	е	n		0	f		J	I):	20	00	030	D6
1																																						
						-					-			-			-	-	_		_	_	110															
一次真	l →	PI	F 12	2	胢	貝		PI	F 1.	3	晋	志	Ħ	遡	•	所	在	表	示	-	諅	号	指	定			送	信		晋	誌	H.	略	3	も方	< →	P	F 4
1 H I	\rightarrow	P	Ε3		1	1	0	\rightarrow	P	E 1		1	5	IJ	->	PI	11																					
R*			<	耎	£X	>																																

(1) 全集・シリーズの内容一覧

③の画面で項番①を選択した場合。画面の上部で集合書誌の詳しい書誌デー タが、下部で全集・シリーズの内容一覧が巻数順に表示されます。

(2) 各巻毎の詳細書誌と所在の表示

該当する巻の冒頭の項番を入力し「実行/送信」キーを押すと、④の画面に なり、各巻毎の詳しい書誌と所在等を見ることができます。 →画面④へ

⑥雑誌所蔵巻号·所在表示画面



(1) 雑誌の所蔵状況と所在

③の画面で項番⑦の雑誌を選択した場合。所蔵巻号は、所在箇所毎に所蔵全 体を一括して表示します。

この画面から更に、次のような画面に展開することができます。

①製本単位毎の所在と貸出状況は、

該当所在箇所の項番を押し「実行/送信」キー──→画面⑦へ

②現行受入雑誌の受付状況は、

PF5キーを押し、項番と「実行/送信」キー→画面⑧へ

⑦製本雑誌巻号·所在表示

R IDLE KBC <u>ROBO 製本</u> 内村謠三研	<u>雑誌巻号</u> 究 /	・ <u>所在</u> ま キリスト	001 <u>長示 所</u> 在 教夜間話	E 冊 数 【座出版	<u>5冊</u> 部	現在	まで	S₩	R4-03 残り	0冊
巻号 1-2 8-11 12-15 16-18 19-20			<u>発</u> 19 19 19 19 19	<u>行年</u> 73-1974 77-1978 79-1988 81-1988 83	資料 1123 1123 1123 1123 1123 01123	5号 41045 41056 41067 41078 41080	所本本本本本本本	書書書書書		貸出中
次頁→PF12 <u>好了→PF3</u> R★ 〈英	前頁→ P 書誌次→ 数>	F13 2推書 PF10 1	ま所 蔵 巻 f 書 誌 前 → p	号・所在 1F11	表示→	PF4				

⑧雑誌最新巻号受付表示

R IDLE KB□ ▶100 雑誌受入状況表示	001	R4.03
内村鑑三研究 / キリス - 東京	ト教夜間講座出版部	1号(昭48.12)
所 在:本館・開架新刊雑	誌 頻度:季刊	製 本:本製本
巻 号 通号 P 注記	発行日 受	入日 処理 日付
21 22	84. 4. 1 84 85. 4. 1 85	.10.23 製本中 5.15 .8.21 製本中 5.15
次百→□[12 前百→□[13 2# 封	≈可薪发号。武力→pc/	
終了→PF3	이 싸면 것 : 이 또 ?	
R* く英数>		

(1) 雑誌製本単位の所在と最新巻号の受付状況

⑦の画面では、製本単位毎の巻号と貸出状況が表示されます。

⑧では、雑誌が受け付けられると同時に、到着状況を知ることができます。

3 拡張機能

(1) 前方一致検索(「¥」記号の機能)

前方一致とは、入力した文字と同じ文字を前方に持つ検索語をすべて検索す る手法です。たとえば、「ケイザイ¥」と入力すれば「ケイザイガク」も「ケ イザイシ」も検索されます。著者の姓しか分からないときにも使うと便利です。 (2)条件を設定する検索

⑨条件設定検索画面

R IDLE KBO R020	013 北海道大学蔵書検索システム	R4.03
ファイル指定 和図書=1 検索語指定 書名=01 ISSN= 北大書誌I	3 洋図書=2 和雑誌=3 洋雑誌=4 著者名=02 分類=03 重要語=0 06 全国書誌香号=07 LC-No= D=10 NDLカード香号=11 資料	無条件=0 4 ISBN=05 08 NC書誌ID=09 番号=12 無条件=00
検索語指	定検索語	該当件数
D 01	シセッン	2件
2		件
3		件
•		件
6		件
検索語追加は次 終了は PF3 キー	の入力欄にタイプ 検索しなおしはIキ	ー 検索結果表示はⅡキー
R★ く英数>		

図書・雑誌、和・洋の区分や検索語の種類を限定した上で検索することがで きます。①の「基本画面」で I キーを押すと ③の画面になります。

たとえば、雑誌「自然」を検索する場合は「ファイル指定」で3(=和雑誌) を、「検索語指定」で01(=書名)を入力します。

画面展開は「基本画面」と同じです。

4こんな場合には?(Q & A)

- ①Q: タイプミスをしました?
- A:キーボード右の「→」あるいは「←」キーを押すとカーソルが動きま すから、訂正位置まで戻してタイプしなおして下さい。
- ②Q: 該当件数が「0件」になったのですが?
- A:タイプミスがないかどうか、濁音や拗音などに注意して確かめて下さ い。タイプミスでない場合は、検索語が適切でないのかもしれません。 別の検索語で検索しなおすか、前方一致検索が有効です。
- ③Q:|エラーメッセージ(誤操作通知)が出ました?|
- A:キー操作の誤りで画面下に日本語のメッセージが点滅しますが、障害 ではありません。メッセージの指示に従って検索を続けて下さい。画面 が動かない場合は、PF3キーを押して検索しなおして下さい。
- ④Q: 検索の途中だが、検索を終了したい。 A:どの画面の、どんな操作の途中でも<u>PF3キー</u>を押すと終了できます。
- ⑤Q:|PF3キーを押しても、画面が動かない?
- A:<u>障害が発生しています</u>。一切他のキーに触れずに、<u>係員に申し出て</u>下 さい。
- **⑥Q:**|該当件数が多すぎるので、件数を絞りたいのですが?
- A:別の検索語を2段目の入力欄に入力して下さい。最初の検索語と2個 目の検索語を共通に持つ資料を自動的に検索します。
- ⑦Q: 検索語は何文字まで打つのですか?
 - A:このシステムの検索語は最大15文字までです。濁点、半濁点も一字と 数えます。20文字まではオーバーしても支障ありません。

キーボード図(文字配列表)



①カナは カナ」キーを押してからタイプします。
②カナの促音(ッ)及び拗音(ャ、ュ、ヨ等)は SHIFT」キーを押しながら

タイプします。

③カナの濁点及び半濁点は

④数字はキーボード右側の数字専用キーを使って下さい。

⑤画面展開に使用するPFキーは文字キーの最上列、Iキー・IIキーは数字専用キ

ーの右にあります。太枠で囲ってある以外の操作キーは使用しないで下さい。

___ - 付図