



|                  |                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Title            | 原稿書式・奥付                                                                         |
| Citation         | 北方言語研究, 12                                                                      |
| Issue Date       | 2022-03-20                                                                      |
| Doc URL          | <a href="http://hdl.handle.net/2115/84871">http://hdl.handle.net/2115/84871</a> |
| Type             | bulletin (other)                                                                |
| File Information | 19_ManuscriptPreparation_Colophone.pdf                                          |



[Instructions for use](#)

## 原稿書式

2019年2月28日改定

- ◆ ファイル形式： 原則として Windows 版 Word とし、PDF ファイルを合わせて提出すること。ただし、これによりがたい場合は事務局に相談すること。いずれもファイル名は次にならうこと：「北方言語 xx〇〇191205」xx は号数半角数字、〇〇は投稿者の姓、最後に半角数字で提出年月日を6桁で入れる（例は(20)19年12月5日）。
- ◆ 判形： A4 判、マージン上下各 35 ミリ、左右各 30 ミリ。ページ番号・ヘッダーは編集サイドで付けるので、設定しないこと。
- ◆ 行数・字数： 1 ページ 39 行、1 行（和文）40 字程度（テキスト・語彙集などでは適宜設定可）。
- ◆ フォント： 和文原稿の場合、本文 明朝 10.5 ポイント、標題 明朝 12 ポ、氏名・所属 明朝 11 ポ、キーワードはゴシック 9 ポとする。標題・氏名・所属・キーワードとも中央寄せ。所属は（〇〇大学）のように機関名のみでカッコ付き（専任以外は博士課程、研究員、研究生等まで）。章見出しゴシック 10.5 ポ、英文サマリー Times New Roman 12 ポ。英数字はすべて Times New Roman を原則とし、全角英数字は使わない。例文表記等ではフォントの種類・サイズを適宜設定してよいが、（標準的に装備されていないような）特殊フォントを利用する場合は、フォント埋め込み保存またはフォントファイル添付とすること。英文原稿の場合、本文では Times New Roman 12 ポイントを基本とし、標題 16 ポ、氏名・所属 14 ポ、章見出しはボールド 12 ポ。
- ◆ キーワード： 氏名（所属）のあとに使用言語によるキーワード（5 つまで）をあげる。
- ◆ 注： 原則として脚注とし、和文 9 ポイント、英文 11 ポイントとする。文献への言及のみの場合は本文中にカッコ書きし、注にしない。
- ◆ 句読点： 和文原稿の場合、本文については「、。」を原則とする。ただし、英数字が連続する場合はカンマで区切る。また、参考文献リストでは「、.」とする。
- ◆ 文献・例文書式： 参考文献、例文の示し方等については『言語研究』執筆要項に準じる。参考文献リストにあげるのは本文中で言及・引用したものに限る。
- ◆ 英文サマリー： 和文原稿／英文原稿とも英文によるサマリー（20 行程度）を付ける。ただし英文原稿では英文サマリーに代えて和文要旨（和文標題付き、400 字程度）を付してもよい。和文原稿では、英語タイトル（各語の頭のみ大文字）、1 行あけて氏名英語表記（Taro KITANO のように姓は後で頭以外をスモールキャピタルとする）、所属機関名英語表記は（Hoppo University）のようにカッコ付きで。以上いずれもセンター合わせ。英文原稿では、Summary として英文によるサマリー本文または上記要領の和文要旨のいずれかを付す。
- ◆ 配列： 標題、氏名（所属）、キーワード、本文の後に、（必要に応じて）略号表、参考文献（引用文献）、英文サマリーの順で、改ページせずに（適宜行あけして）続ける。和文原稿ではサマリーのあとに 1 行あけて、10.5 ポイントで（きたの・たろう kitano\_taro@hoppodai.ac.jp）のように、著者名ふりがなとメールアドレスをカッコ書き、右寄せで付す。英文原稿ではメールアドレスのみでよい。

本誌は令和3（2021）年度科学研究費補助金（基盤B）「北方危機諸言語の形成プロセスの解明に向けたネットワーク強化」（代表：呉人恵，課題番号：18H00665）による研究成果の一部である。

日本北方言語学会  
北方言語研究 第12号

---

---

2022年3月20日 発行

編集担当 呉人 恵 (kurebito@hmt.u-toyama.ac.jp)  
堀 博文 (jjhori@shizuoka.ac.jp)  
江畑 冬生 (ebata@human.niigata-u.ac.jp)

発行 富山大学人文学部

〒930-8555 富山市五福 3190 番地

印刷 (株)なかに印刷 富山市婦中町中名 1554 番地 23 号

---

---