



Title	彙報・投稿規定・原稿書式・奥付
Citation	北方言語研究, 14
Issue Date	2024-03-20
Doc URL	http://hdl.handle.net/2115/92076
Type	bulletin (other)
File Information	Information&colophone.pdf



[Instructions for use](#)

🌀 彙 報 🌀

日本北方言語学会 第6回大会

日 時：2023年11月18日（土）・19日（日）

会 場：新潟大学（Ninno 3 会議室＋オンライン）

【研究発表】

菱山 湧人（日本学術振興会／新潟大学）「チュヴァシ語の可能表現 -Ay- と -mA pultar- について」

日高 晋介（日本学術振興会／新潟大学）「連体修飾で用いられるキルギス語の形動詞 V-GAn は「過去」を表すか」

アクマタリエワ・ジャクシルク（日本学術振興会／新潟大学）「アルタイ語の複数人称代名詞における複数接尾辞-LAr についての一考察」

プロコピエヴァ・マリア（東京外国語大学 AA 研）「サハ語の叙法小詞 dii の用法について」

山田 洋平（東京外国語大学）「モンゴル語の「形容詞」の動詞修飾機能」

ナムダグ・ハグバジヤブ（東京外国語大学大学院）「現代ハルハ・モンゴル語の副動詞の副詞的用法」

植田 尚樹（北洋大学）「モンゴル語ハルハ方言における母音の無声化」

深澤 美香（国立アイヌ民族博物館）・小野 洋平（聖路加国際大学）「方言境界再考 —アイヌ語の方言境界を事例として—」

馬長城（北海道大学大学院）「アイヌ語の時間副詞とアスペクト形式の共起に関する研究」

ヌルミ・ユッシ（北海道大学大学院）「アイヌ語における否定の否認機能 —口承文芸テキストでの使用—」

小野 洋平（聖路加国際大学）「言語・方言の相互理解可能性を可視化する —計算機科学からの提案と実装—」

落合 いずみ（帯広畜産大学）「アタヤル語群における「夜」の改新」

風間 伸次郎（東京外国語大学）「「人」を指す名詞が1人称の人物を指す用法について —4つのアルタイ型言語を対象として—」

山田 祥子（室蘭工業大学）「ウイльта語北方言の未来時制に関する諸問題：動詞語尾-li の成り立ちを中心に」

徐佩伶（淡江大学・関西学院大学）「シベ語の属格主語の分布に関して —『清語老乞大』のシベ語口語資料に基づく考察—」

山崎 雅人（大阪公立大学）「満洲語文語の具格接辞 de のメタファーによる意味拡張について」

【総会】

- ・今年度の「津曲敏郎賞」について
- ・次期役員選出（2024～2025年度） 会長：堀博文、事務局長：江畑冬生、幹事：呉人恵、児倉徳和、山田洋平、植田尚樹

[報告] 会員数96名（2023年11月18日現在）

第7回大会開催校（室蘭工業大学）のお知らせ

日本北方言語学会 入会案内

- ①年会費 : 当面徴収しない
- ②入会資格 : 北方言語研究に関心を持ち、本会の趣旨に賛同される方。ただし、北方言語に関する研究業績を2本以上公刊していること、あるいは、会員または指導教員等の推薦があること。
- ③活動内容
 - ・研究会および国際シンポジウム等の開催
 - ・学会誌『北方言語研究』の刊行（投稿は会員に限る）と会員への無償配布
 - ・学会 HP および会員 ML による情報交換
- ④入会申込 : 以下について下記事務局あてにメールで通知（随時受付）
 - ・氏名
 - ・所属
 - ・送付物受領用住所
 - ・eメールアドレス
 - ・研究業績（2点）または推薦者（氏名/eメールアドレス）
- ⑤事務局 : 江畑冬生（新潟大学人文学部） hoppougengo-owner@googlegroups.com

投稿規定

2020年2月28日改定

1. 投稿資格： 投稿は日本北方言語学会会員に限る。共著の場合は筆頭者がこの条件を満たしていればよい。なお編集委員会から、非会員に執筆を依頼することもある。
2. 原稿種別と内容： 原稿は北方言語にかかわる和文または英文による「論文」／「資料・研究ノート」とし、エントリー時にその種別を明示すること（ただし査読結果によっては種別の変更を提案することもある）。投稿は未公開の完全原稿に限り、投稿時点で他誌に応募していないこと、また既発表とかかわる部分については原稿中で明記すること。「北方言語」の範囲については、地域としておおむね北東アジアから北米まで、言語分類としてアルタイ諸語、アイヌ語、古アジア諸語、北米諸語を対象とするが、必ずしもこれ以外の言語を排除するものではない。
3. 著作権と二次利用： 写真・図版等の著作権等使用許可に関しては執筆者が責任を負う。掲載後の論文／資料・研究ノートを他誌等に転載したり、自サイトで Web 公開したりする場合は編集委員会の許可を得るものとする。
4. 投稿件数と原稿枚数： 原則として、同一著者による投稿は種別を問わず1号1件までとする。論文／資料・研究ノートとも原則として20ページ以内（規定の書式による仕上がりページ数）。超過を希望する場合は相談に応じる。
5. 査読： 論文／資料・研究ノートとも投稿後、2名の査読を経るものとする。査読者は編集委員会が選定・依頼し、投稿者に対しては匿名とする。なお、本誌の趣旨に合わないとは編集委員会で判断した原稿は査読を行う前の段階で掲載を断ることがある。
6. 校閲と校正： 母語によらない原稿の場合（英文サマリーを含む）は必ず事前に母語話者の校閲（ネイティブチェック）を済ませること。別途定める「原稿書式」にしたがった完成原稿で提出してもらうが、印刷入稿前に著者校正1回を可とする。
7. 掲載誌進呈と Web 版の公開： 執筆者には掲載誌2冊を呈する。また、執筆者は Web 版（北海道大学学術成果コレクション HUSCAP）での公開にも同意するものとする（抜刷は提供しないが、Web 版からのダウンロードが可能）。
8. 原稿募集と編集日程： 毎年、学会ホームページ*および会員メーリングリストで通知するが、おおむね次のとおり。

8月下旬	原稿募集
9月下旬	エントリー締切、査読者選定・内諾
12月中旬	原稿締切、査読者への送付（査読期間3週間）
1月上旬	査読結果とりまとめ、著者に返送（修正期間2週間）
1月下旬～2月中旬	修正稿締切、査読者再チェック、編集作業、著者校正
2月下旬	印刷入稿
3月中旬	発行

9. 原稿提出： 事務局**あてにメール添付等で提出する。ファイルの形式とファイル名については「原稿書式」参照。

*日本北方言語学会ホームページ <https://hoppougengo.web.fc2.com/>

**日本北方言語学会事務局メールアドレス hoppougengo-owner@googlegroups.com

原稿書式

2023年3月1日改定

- ◆ ファイル形式： 原則として Windows 版 Word とし、PDF ファイルを合わせて提出すること。ただし、これによりがたい場合は事務局に相談すること。Word ファイルを用いる場合には、別紙スタイルシート（学会 HP からダウンロード可能）を使用すること。
- ◆ 判形： A4 判、マージン上下各 35 ミリ、左右各 30 ミリ。ページ番号・ヘッダーは編集サイドで付けるので、設定しないこと。
- ◆ 行数・字数： 1 ページ 39 行、1 行（和文）40 字程度（テキスト・語彙集などでは適宜設定可）。
- ◆ フォント： 和文原稿の場合、本文 明朝 10.5 ポイント、標題 明朝 12 ポ、氏名・所属 明朝 11 ポ、キーワードはゴシック 9 ポとする。標題・氏名・所属・キーワードとも中央寄せ。所属は（〇〇大学）のように機関名のみでカッコ付き（専任以外は博士課程、研究員、研究生等まで）。章見出しゴシック 10.5 ポ、英文サマリー Times New Roman 12 ポ。英数字はすべて Times New Roman を原則とし、全角英数字は使わない。例文表記等ではフォントの種類・サイズを適宜設定してよいが、（標準的に装備されていないような）特殊フォントを利用する場合は、フォント埋め込み保存またはフォントファイル添付とすること。英文原稿の場合、本文では Times New Roman 12 ポイントを基本とし、標題 16 ポ、氏名・所属 14 ポ、章見出しはボールド 12 ポ。
- ◆ キーワード： 氏名（所属）のあとに使用言語によるキーワード（5 つまで）をあげる。
- ◆ 注： 原則として脚注とし、和文 9 ポイント、英文 11 ポイントとする。文献への言及のみの場合は本文中にカッコ書きし、注にしない。
- ◆ 句読点： 和文原稿の場合、本文については「、。」を原則とする。ただし、英数字が連続する場合はカンマで区切る。また、参考文献リストでは「， .」とする。
- ◆ 文献・例文書式： 参考文献、例文の示し方等については『言語研究』執筆要項に準じる。参考文献リストにあげるのは本文中で言及・引用したものに限る。
- ◆ 英文サマリー： 和文原稿／英文原稿とも英文によるサマリー（20 行程度）を付ける。ただし英文原稿では英文サマリーに代えて和文要旨（和文標題付き、400 字程度）を付してもよい。和文原稿では、英語タイトル（各語の頭のみ大文字）、1 行あけて氏名英語表記（Taro KITANO のように姓は後で頭以外をスモールキャピタルとする）、所属機関名英語表記は（Hoppo University）のようにカッコ付きで。以上いずれもセンター合わせ。英文原稿では、Summary として英文によるサマリー本文または上記要領の和文要旨のいずれかを付す。
- ◆ 配列： 標題、氏名（所属）、キーワード、本文の後に、（必要に応じて）略号表、参考文献（引用文献）、英文サマリーの順で、改ページせずに（適宜行あけて）続ける。和文原稿ではサマリーのあとに 1 行あけて、10.5 ポイントで（きたの・たろう kitano_taro@hoppodai.ac.jp）のように、著者名ふりがなとメールアドレスをカッコ書き、右寄せで付す。英文原稿ではメールアドレスのみでよい。

本誌は令和 5 (2023) 年度科学研究費補助金 (基盤 B) 「環北太平洋危機言語の形成プロセスの解明に向けた地域類型論の構築」 (代表: 呉人恵, 課題番号: 22H00657) による研究成果の一部である。

日本北方言語学会
北方言語研究 第 14 号

2024 年 3 月 20 日 発行

編集担当 呉人 恵 (kurebito@hoppohm.org)
堀 博文 (jjhori@shizuoka.ac.jp)
江畑 冬生 (ebata@human.niigata-u.ac.jp)
児倉 徳和 (koguran@aa.tufs.ac.jp)

発行 富山大学人文学部

〒930-8555 富山市五福 3190 番地

印刷 (株)なかに印刷 富山市婦中町中名 1554 番地 23 号