



HOKKAIDO UNIVERSITY

Title	大学文書館業務記録 : 大学文書館業務日誌 : 大学文書館利用状況 : 大学文書館構成 : 大学文書館年報編集
Citation	北海道大学大学文書館年報, 17, 161-171
Issue Date	2022-03-31
Doc URL	https://hdl.handle.net/2115/85376
Type	other
File Information	5. pdf



< 記 録 >

大学文書館業務記録（2021年1月～12月）

1. 大学文書館150年史編集準備室・150年史編集室（2021年4月改称）の業務

(1) 『北海道大学150年史編集ニュース』の刊行

第6号を2月26日に発行した。《巻頭言》に山本文彦（室長）、廣瀬公彦担当の連載《北大歴史ノート》に「原田三夫の予科入学」、佐々木朝子担当の連載《北大風景グラフ》に「農学部」を載せた。

第7号を9月1日に発行した。《巻頭コラム》に井上高聡（大学文書館准教授）が「北海道大学の沿革史編纂の歴史」を、廣瀬公彦担当の連載《北大歴史ノート》に「有島武郎先生」、佐々木朝子担当の連載《北大風景グラフ》に「正門」を載せた。

(2) 創基150年プレ企画展示の企画

大学行事「北海道大学ホームカミングデー2021」（9月24日・25日）のWEB開催にあわせて、150年史編集室HP上において、オンライン展示「写真でたどる北大キャンパスの移り変わり1940's-1960's」を実施した。展示は、大学構内の風景写真をスライドショー4本（「1940年代の札幌キャンパス」、「1950年代の札幌キャンパス」、「1960年代の札幌キャンパス」、「1940～1960年代の函館キャンパス」）に編成した。9月30日以降は、常設オンライン展示とした。

(3) 大学年史編纂

①「北海道大学150年史」資料編の編集

[1] 「北海道大学150年史」資料編Iの編集班会議を4月28日及び6月19日に開催し、編集方針・分担の打合せ、進捗状況の報告、作業方法の見直し等を行った。

[2] 旧制大学期（東北帝国大学農科大学、北海道帝国大学）を対象時期として、資料編Iの収録候補資料（公文書・同窓会誌・校友会誌・新聞記事等）を分担して調査し、撮影作業を行った。

②写真集編集にむけた写真資料の整理

総務課旧蔵の写真アルバム（1960～1990年代撮影）について、①写真目録の作成（撮影場所・撮影年の特定作業、目録入力）、②印画紙写真・フィルムのデジタル画像化（スキヤニング、各種用途〔保存・利用・サムネイル〕の画像ファイル作成）を進め、③「大学文書館所蔵資料検索」システムへの目録・サムネイル画像の登載を実施した。2021年12月31日現在、総務課旧蔵アルバム41冊が完了、目録登載数は1,144点（内、サムネイル画像

付き1,051点)。

2. 大学文書館公文書室の業務

(1) 集中管理を実施する法人文書の引継ぎ

引継ぎ数：413件

引継ぎ日：10月18日、10月19日、10月26日

引継ぎ元：46管理部局：総務企画部〔総務課、総務課安全衛生室、企画課（総合IR室事務分含む）、広報課、情報企画課〕、財務部（主計課）、学務部〔学務企画課（高等教育推進機構事務分含む）、教育推進課、学生支援課（保健センター事務分含む）、入試課、国際交流課〕、研究推進部〔研究振興企画課、産学連携課（産学・地域協働推進機構産学推進本部事務）〕、施設部（施設企画課、施設整備課）、国際部（国際企画課、国際連携課）、教育学事務部、法学研究科・法学部事務部、経済学事務部、理学・生命科学事務部、医学系事務部〔総務課、会計課（アイソトープ総合センター事務分含む）、保健科学研究院事務課（保健科学院・保健科学研究院・医学部保健学科事務分含む）〕、歯学事務部、薬学事務部、工学系事務部〔総務課、教務課、情報科学研究院事務課（量子集積エレクトロニクス研究センター分含む）〕、農学・食資源学事務部、函館キャンパス事務部、病院事務部（総務課人事労務管理室、経営企画課）、環境科学事務部、メディア・観光学事務部、低温科学研究所事務部、附属図書館事務部（管理課）、北キャンパス合同事務部、北方生物圏ワールド科学センター事務部（北管理部含む）

(2) 「特定歴史公文書等」

「大学文書館所蔵資料検索」システム登載数（12月31日現在）	8,336件
：【外部リンク】資料画像（簿冊内の件名目録のページを撮影・編集した画像）の登載数	180件

3. 大学文書館沿革資料室の業務

(1) 沿革資料数

「大学文書館所蔵資料検索」システム登載数（12月31日現在）	15,202件
：【登載内訳】沿革資料10,056件、沿革刊行物5,146件	
：【サムネイル】資料画像（絵葉書資料の絵柄面・写真資料の被写面を	

スキャン・編集した画像)の登載数 1,565件

(2) 沿革資料の受け入れ

2021年1月～12月において学内外より受け入れた主な資料は、次のとおりである。

《学内沿革資料の受け入れ》

- (1) 理学部地質学鉱物学科旧蔵資料227箱／受入日：総合博物館より1月21日
- (2) 構内写真・航空写真（画像）1箱／受入日：事務局施設部より3月10日
- (3) 旧動物染色体研究施設関係資料7点（写真、木原均揮毫色紙、木製プレート等）／受入日：ゲノムダイナミクス研究センターより3月26日
- (4) 旧病理学第一講座関係資料7点（今裕揮毫木額・油彩画、武田勝男講義録・講演原稿集等）／受入日：医学研究院（分子病理学教室）笠原正典教授より3月30日
- (5) 構内写真1点（中央食堂前ポプラ伐採）／受入日：事務局施設部より4月5日
- (6) 構内写真印刷物・航空写真5点／受入日：事務局施設部より4月16日
- (7) 帝国大学期の木製椅子3脚／受入日：農学研究院（食品栄養学研究室）石塚敏教授より4月23日
- (8) 雨龍演習林関連扁額3点（今裕揮毫、今村成和揮毫）／受入日：北方生物圏フィールド科学センターより7月16日
- (9) 動物系統分類学研究室沿革関係資料5箱／受入日：理学研究院（動物系統分類学研究室）柁原宏准教授より8月27日
- (10) 構内写真（画像）927点／受入日：事務局施設部より9月8日
- (11) クラーク記念財団関係資料29箱／受入日：事務局総務企画部広報課より9月29日
- (12) 明治期写真4点（町村敬貴等）／受入日：附属図書館北方資料室より12月10日

《個人資料等の受け入れ》

- (1) 東晃（元工学部教授）関係資料20点（アラスカ探検ファイル1点、構内写真スライド18点、最終講義録音リールテープ1点）／受入日：山崎敏晴氏を経由して1月27日、2月2日、3月1日、4月14日
- (2) 1970～1980年代在学関係及び教育学部・恵迪寮同窓会関係資料32点／受入日：竹下忠彦氏より1月28日、5月21日、6月21日
- (3) 1920～1950年代『寮歌集』14点／受入日：佐々木靖章氏より3月8日
- (4) バスケットボール部関係資料2点（大会プログラム等）／受入日：三井良一氏、井出聡氏より3月8日
- (5) 南部信吉（工学部冶金工学科1947年9月卒業）旧蔵資料1点（卒業記念バックル）、1950～1960年代助手会及び1970～2000年代在職関係資料163点／受入日：南部昇氏より3月16日

- (6) 恵迪寮1983年閉寮記念映像 DVD 1点／受入日：佐々木欣也氏より3月19日
- (7) 剣道部誌『北斗』第54号／受入日：関本隆一氏より3月24日
- (8) 「南極学術探検隊樺太犬訓練所」関係資料64点 (1956年撮影写真画像)／受入日：安藤久男氏より4月5日
- (9) 1930～2020年代サッカー部関係資料79点 (部報、追悼文集等)／受入日：岸豊氏より4月5日、4月8日、4月13日、4月20日
- (10) 東克彦旧蔵資料1箱 (講義ノート、寮歌CD、サッカー部部報等)、東龍太郎旧資料57点 (森鷗外全集、夏目漱石全集、寺田寅彦全集、吉村冬吉集・続集)／受入日：東乙比古氏より4月21日、6月7日、9月17日、9月21日、11月26日
- (11) 1990～2000年代ロシア文学研究室関係資料10点 (『現代ロシア文学作品集』)／受入日：小林流美子氏より4月26日
- (12) 斎藤孝・高安知彦旧蔵白鳥事件関係資料9箱／受入日：高安好彦氏より5月18日
- (13) 1980～1990年代文学部在学関係資料21点 (受講ノート)／受入日：佐藤一志氏より5月18日
- (14) 2020年代美術部黒百合会関係資料14点 (『さっぽろくろゆり』1点、『さっぽろくろゆり通信』1点、『東京黒百合会会報』12点)／受入日：梶原一義氏より6月1日、8月5日
- (15) 1960年代教養部クラス雑誌・教育学部文集・北学寮文集・教育青年会サークル文集等19点、北大どんぐり会・わらび会 (セツルメント) 刊行物8点／受入日：国吉昌吉氏より6月11日、12月2日
- (16) 楠隆 (農学部農学科1938年卒業) 旧蔵資料9箱 (写真、ノート、スケッチ図、レポート類、証書・表彰・辞令類、原稿類、書簡、沿革刊行物等)／受入日：楠昭氏より6月28日、8月3日、9月8日、10月13日、11月22日、12月14日
- (17) 1960～2010年代クラス雑誌合本版2点 (工学部機械工学科・機械工学工学科工学部機械工学科41期・機械工学第二学科1期編『ぐるっぺ』創刊号～第10号収録)／受入日：野口徹氏より6月28日
- (18) 大学門標 (1960～1970年代頃・木製) 1点／受入日：7月19日
- (19) 東園基文 (農学部農学科1934年卒業) 旧蔵資料3点 (第5回北海道乗馬大会〔大学専門学校対抗競技〕優勝カップ、第4回全日本学生馬術選手権大会表彰状・表彰カップ)／受入日：東園基政氏より7月19日
- (20) 1970～1980年代獣医学部在学資料44点 (受講ノート、学生証等)／受入日：田島朋子氏より7月29日
- (21) 河原林茂 (林学実科1941年卒業) 旧蔵アルバム3点 (札幌第一中学校卒業記念、林学実科卒業記念等)／受入日：八田陽子氏より8月2日
- (22) 『高倉新一郎書誌』／受入日：藤島隆氏より8月17日
- (23) 石川長壽 (工学部電気工学科1933年卒業) 旧蔵資料37点 (構内写真フィルム)／受入

日：石川寿氏より8月19日

- (24) 北海道帝国大学文芸部誌2点（『平原』創刊号、第6号）／受入日：佐々木靖章氏より8月26日
- (25) 『ヤマゲンさん随想録 北大予科教授の誇り』／受入日：千原治氏より9月9日
- (26) 沿革刊行物55点（『北海道大学一覽 昭和三十一年』、『理学部同窓会誌』等）／受入日：溝口百合子氏より9月27日
- (27) 教養部理類33年12組同級会『*Αγορά*』〔アゴラ〕第15号／受入日：上條栄治氏、大嶋和雄氏より10月12日
- (28) 田口豊（農学部林学科1953年卒業）旧蔵沿革刊行物43点（クラーク先生胸像再建期成会『我がクラーク先生』、『シルバ』等）／受入日：田口和子氏より10月27日
- (29) 片野逸夫（農学部農芸化学科1949年卒業）旧蔵資料2点（1949年3月授業料領収証書、1952年パストール会開催通知）／受入日：岩田慈子氏より11月8日
- (30) 有馬英二（初代附属医院長）、有馬純（元免疫科学研究所教授）旧蔵資料5箱（肖像画、メダル型レリーフ、沿革刊行物等）／受入日：有馬眞氏より11月11日
- (31) 佐藤昌介揮毫墨蹟5点（六曲屏風3隻、扁額2点）／受入日：佐藤一男氏より12月10日

4. 研究調査業務

(1) 近代日本の高等教育機関における学術研究系譜に関する研究

「近代日本の高等教育機関における学術研究系譜の形成・展開に関する歴史的研究」（研究代表者：井上高聡、研究分担者：山本美穂子／2021～2023年度）において、科学研究費補助金基盤研究(C)の交付を受け、資料調査・研究を行った。

(2) 近代日本における高等教育機関の入試制度に関する研究

「明治期の高等教育機関への進学経路と選抜制度に関する歴史的研究」（研究代表者：廣瀬公彦／2019～2021年度）において、科学研究費補助金若手研究の交付を受け、資料調査・研究を行った。

(3) 近代日本の高等教育機関における林学教育に関する研究

「近代日本の高等教育機関における林学教育と森林行政及び地方林産業に関する歴史的研究」（研究代表者：佐々木朝子／2020～2022年度）において、科学研究費補助金若手研究の交付を受け、資料調査・研究を行った。

5. 展示業務

(1) 館内（沿革展示室・展示ホール）での展示

大学文書館1階の展示（沿革資料室、展示ホール）は2020年4月17日から休止をしている。

(2) 百年記念会館での常設展示

百年記念会館2階における常設展示「北海道大学沿革史展示」の全面リニューアルの一环として、パネル展示の後期分（北海道大学期）をリニューアルし、5月7日から公開した。

(3) 館外での特別展示

総合博物館1階企画展示室において、総合博物館・大学文書館共催の企画展示「『宮澤・レーン事件』80周年特別展」を、12月4日～2022年1月30日までの会期で共同開催した。

大学文書館業務日誌（2021年1月～12月）

- 1月15日 学外資料調査（北海道立図書館、佐々木）
- 1月15日 「広報室会議」に出席（WEB会議、井上）
- 1月22日 「令和2年度第2回札幌市公文書管理審議会」に出席（於：札幌市公文書館、山本）
- 1月28日 「2020年度大学文書館職員研修」を実施（～1月29日）
- 2月1日 『きぼうの虹』第392号（北海道大学生協同組合、2月1日発行）の《大学文書館へ行こう》第3回連載記事として、「図書館と博物館と文書館」を執筆（井上）
- 2月2日 2020年度第1回大学文書館運営委員会を開催（WEB会議）
- 2月8日 2020年度第1回大学文書館年報編集委員会を開催（書面会議）
- 2月26日 『北海道大学150年史編集ニュース』第6号を発行
- 3月26日 『リテラポプリ』第66号（2021年春号）の《温故知新 北海道大学挑戦の140年》第14回連載記事として、「水産学科の設置 1880-1909」を執筆（井上）
- 3月31日 『北海道大学大学文書館年報』第16号を発行
- 4月1日 「北海道大学150年史編集準備室」を「北海道大学150年史編集室」に改称
- 4月1日 『きぼうの虹』第393号（4月1日発行）の《大学文書館へ行こう》第4回連載記事として、「二人のパイオニア」を執筆（井上）
- 4月24日 「法人文書管理に関する研修会（初任職員向け）」（配布資料、理解度確認アン

- ケート）を実施
- 4月28日 「北海道大学150年史」資料編Ⅰの編集班会議を開催（井上・廣瀬・山本・佐々木）
- 5月7日 百年記念会館2階の常設展示「北海道大学沿革史展示」について、パネル展示の後期分〔北海道大学期〕を新設、公開開始
- 5月18日 「新型インフルエンザ等対策特別措置法」に基づく「緊急事態宣言」の北海道への発令（5月16日）及び「新型コロナウイルス感染拡大防止のための北海道大学の行動指針（BCP）」（新型コロナウイルス感染症対策本部策定）の「レベル3__制限（大）」（5月16日付決定）を受け、来館利用の応対を休止（～7月9日）
- 5月28日 科研費基盤研究(C)「日本における女性科学者の誕生についての系統的研究」によるWEB研究会に出席（依頼発表、山本）
- 5月30日 全国地方教育史学会第44回大会のWEBシンポジウム「高等・専門教育機関と地域社会」に出席（依頼発表、井上）
- 5月31日 「広報室リテラポプリ企画編集チームミーティング」に出席（WEB会議、井上）
- 6月1日 「アイヌ施策検討委員会」の委員の委嘱を受ける（～2024年5月31日、井上）
- 6月10日 「全国公文書館長会議・実務担当者意見交換会」に出席（WEB会議、井上）
- 6月19日 「北海道大学150年史」資料編Ⅰの編集班会議を開催（井上・廣瀬・山本・佐々木）
- 6月29日 「アイヌ施策検討委員会」に出席（WEB会議、井上）
- 7月1日 『きぼうの虹』第394号（7月1日発行）の《大学文書館へ行く》第5回連載記事として、「同時代の資料に見るクラーク」を執筆（井上）
- 7月15日 国立公文書館主催「公文書管理研修Ⅱ」を受講（～7月16日、WEB研修、杉山）
- 8月27日 「新型インフルエンザ等対策特別措置法」に基づく「緊急事態宣言」の北海道への発令（8月27日）及び「大学の行動指針（BCP）」の「レベル3__制限（大）」（8月27日付決定）を受け、来館利用の応対を休止（～9月30日）
- 8月31日 「令和3年度第1回札幌市公文書管理審議会」に出席（書面会議、山本）
- 9月1日 『北海道大学150年史編集ニュース』第7号を発行
- 9月16日 『リテラポプリ』第67号（2021年秋号）の《温故知新 北海道大学挑戦の140年》第15回連載記事として、「大学予科 1907-1950」を執筆（井上）
- 9月16日 『リテラポプリ』第67号（2021年秋号）の特集「つなぐ」に、活動紹介記事「大学文書館一歴史を未来へー」掲載
- 9月24日 「北海道大学ホームカミングデー2021」（～9月25日WEB開催）での特別展示「写真でたどる北大キャンパスの移り変わり1940's-1960's」をオンライン展示として公開（9月30日より150年史編集室HPにおいて常設）

- 9月29日 法人文書ファイル引継ぎ用箱を対象部局へ巡回配達
- 10月1日 『きぼうの虹』第395号(10月1日発行)の《大学文書館へ行こう》第6回連載記事として、「お宝美術品から覗く」を執筆(井上)
- 10月5日 学外資料調査(国立公文書館・東京大学文書館、～10月8日、佐々木)
- 10月7日 「全国大学史資料協議会2021年度総会・全国研究会」に出席(WEB参加、廣瀬)
- 10月11日 国立公文書館主催「アーカイブズ研修Ⅲ」を受講(～10月15日、廣瀬)
- 10月18日 2021年度法人文書ファイルの引継ぎ(～10月19日、46管理部局から35箱搬入)
- 10月18日 学外資料調査(五高記念館、～10月20日、廣瀬)
- 10月19日 「広報室リテラポプリ企画編集チームミーティング」に出席(WEB会議、井上)
- 10月22日 「アイヌ施策検討委員会」に出席(WEB会議、井上)
- 10月26日 2021年度法人文書ファイルの引継ぎ(1管理部局から80点搬入)
- 11月4日 学外資料調査(国立国会図書館、～11月6日、山本)
- 11月9日 学外資料調査(大倉精神文化研究所附属図書館・東京大学駒場博物館、～11月12日、廣瀬)
- 11月10日 「広報室会議」に出席(書面会議、井上)
- 11月15日 学外資料調査(京都大学大学文書館、～11月19日、佐々木)
- 12月1日 『きぼうの虹』第396号(12月1日発行)の《大学文書館へ行こう》第7回連載記事として、「展示はちょっと苦手」を執筆(井上)
- 12月4日 総合博物館・大学文書館共催特別展示「宮澤・レーン事件」80周年特別展～事件をめぐる‘出会い’と‘絆’をたどる～(於：総合博物館1階企画展示室、～2022年1月30日)
- 12月7日 学外資料調査(国立国会図書館、～12月9日、廣瀬)
- 12月8日 「サステイナビリティ推進員会議」に出席(WEB会議、井上)
- 12月14日 学外資料調査(国立国会図書館、～12月16日、佐々木)
- 12月16日 学外資料調査(国立国会図書館、～12月18日、山本)
- 12月21日 学外資料調査(国立公文書館・国立国会図書館、～12月24日、井上)

大学文書館利用状況(2021年1月～12月)

- (1) 参考調査 1,118点(370件、386名)
- (2) 閲覧・複写利用 1,476点(159件、198名)
- ◇開館日：月～金曜日
- ◇休館日：土～日曜日、祝日、年末年始(12/28～1/3)

◇開館日数：243日

◇閲覧日数：181日（休館日、事前予約制閲覧の休止日62日

〔5/18～7/9、8/27～9/30〕を除く）

(3) 出版・放映掲載利用	146点（43件、3名）
(4) 展示利用	7点（4件、4名）
【展示パネル・映像展示への画像提供】	7点（4件、4名）
(5) 取材・撮影	39点（6件、35名）
(6) 展示観覧	94名
(7) 見学・視察	29名（8件）（展示観覧数に含む）

大学文書館構成

◇館長	山本 文彦（理事・副学長）	2020.10.1.～
◇副館長	眞壁 仁（法学研究科教授）	2014.4.1.～
◇運営委員会		
委員長	山本 文彦（大学文書館館長）	2020.10.1.～
委員	眞壁 仁（大学文書館副館長）	2014.4.1.～
	近藤 健一郎（教育学研究院教授）	2007.4.1.～
	畠山 鎮次（医学研究院教授）	2019.4.1.～2021.3.31.
	神谷 温之（医学研究院教授）	2021.4.1.～
	大谷 文章（触媒科学研究所教授）	2010.4.1.～
	小澤 丈夫（工学研究院教授）	2011.4.1.～
	松王 政浩（理学研究院教授）	2013.4.1.～
	権 錫永（文学研究院教授）	2018.4.1.～
	井上 高聡（大学文書館准教授）	2015.4.1～
◇兼務教員	池上 重康（工学研究院助教）	2007.4.1.～
◇研究員	井上 勝生（名誉教授）	2008.11.1.～
	秋林 幸男	2010.4.1.～
	逸見 勝亮（名誉教授）	2011.4.1.～
	角 幸博（名誉教授）	2012.4.1.～
◇館員	井上 高聡（大学文書館准教授）	2005.5.1.～
	廣瀬 公彦（大学文書館特任助教）	2018.4.1.～
	山本 美穂子（大学文書館特定専門職）	2006.4.1.～
	佐々木 朝子（大学文書館特定専門職）	2018.5.1.～

◇技術補佐員	中村 美樹子	2018.4.1.～2021.3.31、 2021.10.1.～
	杉山 和香奈	2018.4.1.～
◇技術補助員	海藤 侑里子	2019.10.1.～2021.3.31.
	劉 琮璇	2020.10.1.～
	熊 征	2020.10.1.～
	石立 克己	2021.4.1.～
	小田島 良	2021.10.18.～
	王 梓	2021.10.18.～
	中村 俊太	2021.10.18.～
	若槻 稜磨	2021.11.1.～
◇事務	事務局総務企画部総務課文書情報管理担当	

大学文書館年報編集

◇年報編集委員会

委員長	山本 文彦 (大学文書館館長)	2020.10.1.～
委員	眞壁 仁 (大学文書館副館長)	2014.4.1.～
	近藤 健一郎 (大学文書館運営委員会委員)	2007.7.23.～
	池上 重康 (大学文書館兼務教員)	2007.7.23.～
	井上 高聡 (大学文書館准教授)	2007.7.23.～
	山本 美穂子 (大学文書館特定専門職)	2007.7.23.～
	廣瀬 公彦 (大学文書館特任助教)	2019.4.1.～
	佐々木 朝子 (大学文書館特定専門職)	2019.4.1.～

◇北海道大学大学文書館年報論文公募要領

1、北海道大学大学文書館年報（以下「年報」という。）の論文公募に応募する者は、原則として毎年度8月31日までに、以下の内容を記載した応募申請書を北海道大学大学文書館（以下「大学文書館」という。）宛てに、郵送または電子メールで提出する。

- (1) 応募日付
- (2) 応募者氏名（ふりがな）
- (3) 連絡先（住所、電話番号、メールアドレス）
- (4) 所属
- (5) 論文表題

- (6) 論文概要 (400字程度)
- 2、応募論文は、北海道大学の歴史または資料に関する内容とし、未発表のものとする。
 - 3、応募論文は、以下の書式とする。
 - (1) B5用紙 (40字×36行)、横書き
 - (2) 空白、図表を含み20枚以内
 - (3) 本文は Word 形式または一太郎形式 (手書きは不可)
 - (4) 図表は JPEG 形式または Excel 形式
 - 4、応募者は、11月15日までに応募論文の B5用紙印字原稿 3 部および電子データを大学文書館宛てに提出する。
 - 5、北海道大学大学文書館年報編集委員会 (以下「年報編集委員会」という。) は 1 月中旬までに応募論文の掲載採否を決定し、応募者に結果を通知する。
 - 6、年報編集委員会は、年報掲載予定の応募論文について、応募者に対し、分量、内容及び表記等の変更を求めることができる。
 - 7、年報編集委員会は、応募者の了解を得た上で、応募論文を研究ノート等の構成項目に掲載することができる。
 - 8、著者校正は、初校までとし、再校以降は大学文書館において行う。
 - 9、この要領に定めるもののほか、論文の公募に関し必要な事項は、年報編集委員会が定める。