



HOKKAIDO UNIVERSITY

Title	ChatGPT Plus 体験者のレポート
Author(s)	三隅, 健一; 森, 菜摘; 佐々木, 詠梨 他
Description	国立大学図書館協会地区協会助成事業北海道地区協会令和5年度企画事業「Chat GPTを使い倒そう」 令和6年2月21日(水) 13:20-16:10. 北海道大学附属図書館本館 4階大会議室. 主催: 国立大学図書館協会北海道地区協会. 登壇者以外によるレポート.
Issue Date	2024-02-21
Doc URL	https://hdl.handle.net/2115/91307
Type	report
File Information	16_Hara.pdf, 北見工大・原亜喜子_ChatGPT体験レポート



ChatGPT Plus 体験レポート

2024/1/26

北見工業大学・原亜喜子

役立つと思われる事例①

概要

図書館職員が新入生に対してオススメ図書を1冊紹介することになっており、その図書のキャッチコピーを作成してもらったところ、図書の内容に合ったコピーが作成された。

入力例

あなたは、大学図書館職員です。
4月に入学してくる新入生に対し、「夜に駆ける：YOASOBI小説集」をオススメしたいと思っています。
紹介する際のキャッチコピーを30文字程度で5点作成してください。

回答例

1. 新たな夜の冒険が始まる！YOASOBIの魅力詰まった小説集。
2. 人気音楽ユニットからの感動ストーリー、必読の一冊。
3. 夢と現実の狭間で織りなす感動の物語をお楽しみください。
4. 音楽の魔法と共に、夜の世界へダイブしよう！
5. 夜に響く感動、YOASOBI小説集が贈る新たな旅。

ポイント

さらに、この図書をオススメする理由を100～300文字程度で記述してもらったところ、300字で文章が作成されたが、どこか文章を切り貼りをしている印象が強かった。
長文を作成してもらう場合は、より明確な目的や調整などのプロンプトが必要となるようで、文章の校正や要約などに活用したほうが良いと感じた。

役立つと思われる事例②

概要

プレゼン資料を作成するにあたり、目的やスライド枚数を指定して依頼したところ、概要等及び10枚のスライドのパワーポイントデータが作成された。

入力例

あなたは大学の図書館職員です。ChatGPTの有効活用の方法について、大学職員向けに研修を行いたいため、プレゼン発表用のパワーポイントをスライド10枚で作成してください。また、そのスライドをパワーポイントで作成してください。

回答例

大学職員として、図書館でのChatGPTの有効活用方法に関するプレゼンテーションを行う際のスライド案を10枚に分けて構成します。

スライド1: タイトルスライド

- タイトル: 「図書館におけるChatGPTの革新的活用」
- 副題: 「テクノロジーと教育の融合」
- 発表者名と日付

スライド2: ChatGPTの概要

- ChatGPTとは何か? (概要と基本機能)
- その進化と現在の能力
- 図書館業務における潜在的利用価値

スライド3: 図書館業務への適用

- 図書館業務における具体的な使用例



ポイント

プレゼン資料は、一から構成を考えるのは時間がかかるため、全体の構成を提案してもらえるのは時間の削減になると感じた。デザインについての指定は難しかったため、PPTに入っているデザイナーを活用したほうが良いと思う。

* 「青色で統一して、本の画像を追加」と依頼した結果、全てのスライドの中央に画像が張り付いた。

導入

- ChatGPTとは何か? その基本的
- 図書館業務におけるAIの重要性



役立つと思われる事例③

概要

図書館の平日夜間及び土日祝日に大学院生を雇用して開館している。1ヶ月分の大学院生のシフトをエクセルで作成依頼をしたところ、条件にあったシフト表（エクセルファイル）が作成された。

入力例

2023年12月1日から12月31日の1ヶ月のシフトをエクセルで作成してください。勤務可能な人数は、12人です。

条件

- ・ 平日は、17:00-22:00の勤務で、2人体制。
- ・ 土日は、10:00-17:00の勤務が2人、17:00-22:00の勤務が2人。
- ・ 連続して勤務をしない。

12月4日は、Staff_12は勤務できないため、再度割り当ててください

回答例

	10:00-17:00	17:00-22:00
2023-12-01 00:00:00		Staff_8, Staff_1
2023-12-02 00:00:00	Staff_10, Staff_2	Staff_3, Staff_6
2023-12-03 00:00:00	Staff_9, Staff_4	Staff_8, Staff_5
2023-12-04 00:00:00		Staff_12, Staff_10
2023-12-05 00:00:00		Staff_4, Staff_3
2023-12-06 00:00:00		Staff_5, Staff_9
2023-12-07 00:00:00		Staff_1, Staff_4
2023-12-08 00:00:00		Staff_7, Staff_3
2023-12-09 00:00:00	Staff_10, Staff_9	Staff_11, Staff_12
2023-12-10 00:00:00	Staff_3, Staff_1	Staff_2, Staff_6
2023-12-11 00:00:00		Staff_8, Staff_5
2023-12-12 00:00:00		Staff_11, Staff_1
2023-12-13 00:00:00		Staff_2, Staff_12

A	B	C
	10:00-17:00	17:00-22:00
2023-12-01 00:00:00		Staff_8, Staff_1
2023-12-02 00:00:00	Staff_10, Staff_2	Staff_3, Staff_6
2023-12-03 00:00:00	Staff_9, Staff_4	Staff_8, Staff_5
2023-12-04 00:00:00		Staff_4, Staff_10
2023-12-05 00:00:00		Staff_4, Staff_3
2023-12-06 00:00:00		Staff_5, Staff_9
2023-12-07 00:00:00		Staff_1, Staff_4
2023-12-08 00:00:00		Staff_7, Staff_3
2023-12-09 00:00:00	Staff_10, Staff_9	Staff_11, Staff_12

ポイント

シフト表については、条件をクリアし問題なく割り振られた。

しかし、あとから条件を追加（勤務できない日程を追加）した場合、「連続して勤務をしない」という条件がクリアできなかった。最初から勤務できない日程など、あらかじめ条件を全て入力できれば、すぐシフト（案）が完成するので、活用しやすいと感じた。なお、ChatGPT3.5でも同じ依頼をしたところ、平日や土日の区別も出来ず、うまくシフトを作成することが出来なかったため、エクセルなどでシフトを作成するファイルを作成したほうが、継続的に利用できると感じた。

役立つと思われる事例④

概要

Microsoft365のアプリの具体的な構築内容について聞いたところ、どこに何を入れればよいか回答があった。

入力例

Microsoft365のPowerAppsを使って、図書の貸し出しアプリを作成したいのですが、作成方法を教えてください。
・「Button1」を追加しました。クリックしたら「EditScreen1」に移動したいのですが、どうすればよいですか。

回答例

「Button1」をクリックした際に「EditScreen1」に移動するためには、PowerApps のボタンにアクションを割り当てる必要があります。以下の手順で設定することができます。

1. **Button1 の選択:** PowerApps エディタ内で、「Button1」をクリックして選択します。
2. **プロパティペインの使用:** 選択したボタンのプロパティペイン（通常は画面の右側にあります）を開きます。
3. **OnSelect プロパティの設定:** 「Button1」のプロパティリストから `OnSelect` プロパティを探し、選択します。
4. **ナビゲーション式の入力:** `OnSelect` プロパティの式入力欄に、次のようなナビゲーション関数を入力します:

plaintext

Copy code

```
Navigate(EditScreen1, ScreenTransition.None)
```

ここで、`Navigate` はナビゲーション関数、`EditScreen1` は移動したいスクリーンの名前、
`ScreenTransition.None` は画面遷移のタイプ（この例ではトランジションなし）です。



× テーブル1 ✓

ISBN

9784003390917

書名

ロウソクの科学

ポイント

Excelの関数やVBAを教えてくださいという場合も同じかもしれないが、Webでの検索ではなかなかピンポイントな回答が出てこないことも、ChatGPTだと、プロンプトが具体的であればあるほどの確に回答があるため、活用できることが多いと感じた。

注意が必要と思われる事例①

概要

エクセルの表からデータの分析を依頼する場合は、元データの整え方に注意が必要。

入力例

このデータは、図書館に所蔵されている図書の冊数を年度別・場所別・区分別・和洋別に整理したデータです。このデータから読み取れることを5項目挙げてください。
また、わかりやすいようグラフにして表示してください。

回答例

これらのデータから以下の分析が可能です：

1. 全体的な減少傾向: H29年度からR3年度にかけて、蔵書数は全体的に減少しています。これは、新たな蔵書の追加が減少しているか、古い蔵書が除去されていることを示唆しています。

2. R4年度の回復: R3年度に最低点を記録した後、R4年度には蔵書数が若干増加しています。これは、新しい蔵書の追加や蔵書の再整理などによる可能性があります。

3. 年度間の変動幅: 各年度間の蔵書数の変動幅は比較的小さいですが、長期間にわたるとこれらの小さな変動が大きな影響を与える可能性があります。

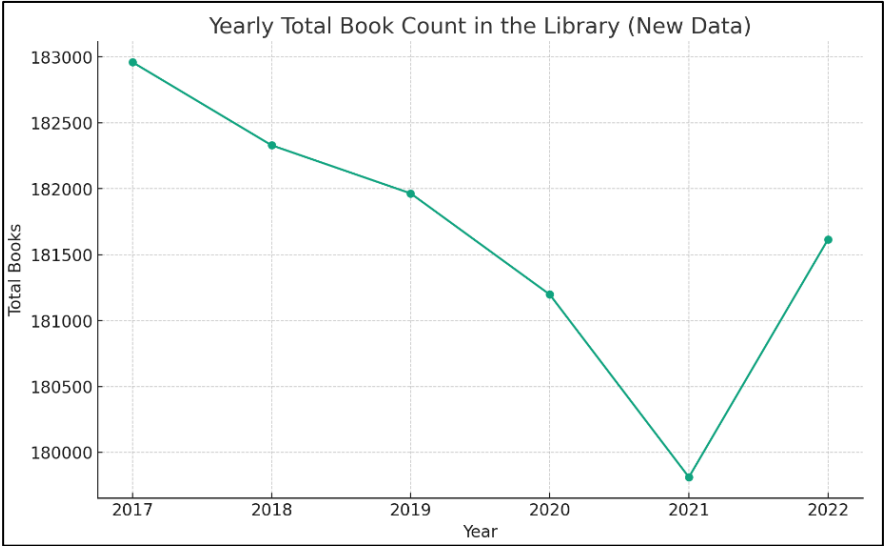
4. 蔵書管理の方針変更の可能性: 連続する年度における蔵書数の減少は、図書館の蔵書管理の方針が変わったことを示している可能性があります。例えば、電子書籍への移行や物理的なスペースの制約などが考えられます。

5. 外部要因の影響: この期間に蔵書数が減少した理由として、経済的な制約、利用者のニーズの変化、技術的な進歩など、さまざまな外部要因が影響している可能性があります。

以上の分析は、図書館の蔵書数の変化を理解し、将来の蔵書管理や収集方針を策定するための基礎となります。特に、蔵書数の減少に対する対策や、利用者のニーズに適応するための戦略を考える際に有用です。[-]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Column1	Column2	区分	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度
2	図書館	自然科学・工学分野	和書	54468	55063	55236	55364	54841	55053
3	図書館	自然科学・工学分野	洋書	10029	10214	10362	10408	9589	9496
4	図書館	その他分野	和書	49984	49904	50966	49929	50028	51311
5	図書館	その他分野	洋書	6391	6508	6654	6657	6645	6259
6	図書館	製本雑誌	和書	13697	13326	12815	12836	12511	12902
7	図書館	製本雑誌	洋書	16140	16152	16164	16263	16525	16616
8	研究室	自然科学・工学分野	和書	15373	14463	13914	13858	13781	13336
9	研究室	自然科学・工学分野	洋書	3825	3640	3468	3316	3296	3340
10	研究室	その他分野	和書	5699	5702	5130	5389	5673	6276
11	研究室	その他分野	洋書	2002	2124	2040	2131	2226	2424

取り込みした表（北見工業大学図書館概要より）



出力されたグラフ

ポイント

最初に、データに“小計”、“合計”の行が入ったデータを読み込ませたところ、“小計”、“合計”の数値も全て足した数値で分析された。分析するデータや、プロンプトで整理が必要と感じた。